



LICEO STATALE "G.FRACASTORO" di Verona

sitoweb: www.liceofracastoro.edu.it - Email vrps03000r@istruzione.it

CUP **I39J21008530006**

Cod. Prog.: **13.1.2A-FESRPN-VE-2021-52**

Provvedimento n. 12332 del 29/11/2021

Al personale docente e ATA
Al DGSA
Al sito
All'Albo
A tutti gli interessati

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

AVVISO RECLUTAMENTO COLLAUDATORE INTERNO

CUP: I39J21008530006

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-52

Titolo del Progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;

VISTA la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTA l’art. 21 l. n. 59/1997;

VISTO il d.P.R. n. 275/1999;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO il d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente

dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il Decreto M.I prot. AOODGEFID – 353 del 26.10.2021 con il quale sono state pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati e ritenuti ammissibili;

VISTA la lettera di autorizzazione M.I. prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'attuazione del progetto, con relativo impegno di spesa da parte della singola istituzione scolastica;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, c. 78, l. n. 107/2015;

VISTI gli artt. 3 e 44 D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTA la delibera di autorizzazione alla partecipazione all'avviso in epigrafe da parte del Collegio dei docenti del giorno 21/09/2021;

VISTA la delibera di autorizzazione alla partecipazione all'avviso in epigrafe da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 8/2021 del giorno 22/09/2021;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. Competenti;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione a bilancio del progetto in epigrafe, prot.n.11330/2021 del giorno 8/11/2021;

VISTA la delibera n. 12/2021 del giorno 17 novembre 2021 di approvazione dell'assunzione a bilancio del progetto in epigrafe del Consiglio di Istituto del giorno 17 ottobre 2021;

RILEVATO pertanto che il progetto *Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*, codice progetto **13.1.2A-FESRPN-VE-2021-52** è inserito nel Programma Annuale 2021 e nel PTOF 2021-22;

VISTA la propria dichiarazione di avvio del progetto in epigrafe del giorno 18/11/2021;

RILEVATA la necessità di individuare, per la realizzazione del Progetto in oggetto, di una figura di collaudatore tra il personale interno;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Che è aperta la procedura per la selezione di una unità di personale esclusivamente interno per il progetto in epigrafe, da realizzarsi nel Liceo "Girolamo Fracastoro" di Verona per la seguente attività:

- Attività di collaudo connessa al progetto Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Codice progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-52, secondo quanto previsto nella proposta di Candidatura n. 1069736 – 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, inoltrata dal Liceo Girolamo Fracastoro di Verona
- Il compenso omnnicomprensivo non potrà essere superiore a € 656,63 (al lordo di ogni onere anche a carico dell'amministrazione);

EMANA

il seguente avviso **interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'incarico delle attività connesse al **COLLAUDO** finalizzato all'attuazione del seguente progetto:

Progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Codice progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-52, da realizzarsi nel Liceo Girolamo Fracastoro di Verona per la seguente attività, finalizzata alla realizzazione di ambienti per l'apprendimento.

Limiti ed incompatibilità

Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto in epigrafe, così come risulta dalla proposta di Candidatura n. 1069736 – 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Il Collaudatore non può in alcun modo essere ricollegato alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori. A tal fine si impegna a rilasciare apposita dichiarazione.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili.

Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Prestazioni Richieste per la Progettazione esecutiva

Per la figura del collaudatore è richiesto il possesso delle competenze informatiche necessarie al collaudo dell'ambiente di apprendimento.

Per le attività di collaudo occorrerà:

- collaborare con il Dirigente scolastico e con la DSGA ai fini della buona riuscita del progetto in epigrafe;
- assumere i necessari contatti con il Progettista al fine di ottenere tutte le informazioni necessarie al corretto espletamento delle attività di collaudo;
- esaminare attentamente tutta la documentazione del progetto ai fini del corretto espletamento delle attività di collaudo;
- accertare la corretta esecuzione contrattuale;
- collaudare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;
- attestare la conformità dell'esecuzione, sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.
- effettuare le attività di collaudo alla presenza del Dirigente scolastico o di un suo delegato e degli incaricati dell'operatore economico;
- redigere il processo verbale delle attività di collaudo – sottoscritto anche dagli incaricati dell'operatore economico – non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione degli apparati di cui al progetto in epigrafe, salvo diverso termine contrattuale;
- redigere il verbale indicando espressamente: giorno e ora di inizio e termine attività di collaudo; argomenti trattati/apparati collaudati; nominativi dei partecipanti al collaudo; eventuali annotazioni;
- essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;
- redigere i verbali conclusivi delle proprie attività;
- predisporre e consegnare all'istituzione scolastica tutti i documenti probatori dell'attività di collaudo.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro candidatura presso la Segreteria di questa Istituzione scolastica entro le ore 13.00 del giorno 13/12/2021 *brevi manu* o via posta elettronica.

Gli interessati dovranno presentare:

- L'istanza di partecipazione (allegato 1);
- dichiarazione dei titoli ed esperienze per la selezione (allegato 2)

Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.)	Punti 10/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico	Punti 5/100
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al	Punti 5 per ogni esperienza

settore richiesto (per l'incarico di progettista)	Max. 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 20/100
Attività ed esperienze pregresse in qualità di Assistente Tecnico per l'informatica in Istituti tecnici si secondo grado con indirizzo elettronico	Punti 10 per anno max 20/100
Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Attività ed esperienze pregresse in qualità di Assistente Tecnico per l'informatica in Licei	Punti 5 per anno max 20/100

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Compenso

E' previsto un compenso lordo (stato) onnicomprensivo massimo di € € 656,63 (euro seicentocinquante,63) in relazione a 14,50 euro (lordo dipendente) all'ora.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

A parità di punteggio è data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica. In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio tra i candidati.

Le candidature saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, salvo sia presentata un'unica candidatura, corredata da titoli coerenti con l'incarico di cui al presente avviso.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, Il Dirigente elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda validamente prodotta.

Disposizioni Finali

Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal d.lgs. n. 101/2028 il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato. Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;

2. I dati raccolti verranno trattenuti presso il Liceo Statale Girolamo Fracastoro di Verona.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente scolastico, Luigi Franco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Luigi FRANCO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa